	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	12	06	2025
TEMA:	PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS		
SUB TEMA:	MOMENTO DE INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN		
LUGAR:	JARDÍN CARACOLI		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	PADRES DE FAMILIA		
HORA INICIO:	7:30 AM	HORA FIN:	8:30 AM

OBJETIVO:

Informar y sensibilizar a los padres de familia sobre las estrategias de seguridad implementadas por el Jardín Caracolí para el control del ingreso de personas externas, con el fin de garantizar la protección y el bienestar de los niños, niñas y demás miembros de la comunidad educativa.

METODOLOGIA:

Se realizó una socialización con los padres de familia sobre los protocolos en el momento de ingreso de personas al jardín caracolí

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

siendo las 7:30 am del dia de hoy, 12 de junio del 2025 se da inicio con la socializacion sobre los protocolos que se manejan dentro deljardin cuando ingresan peronas ajenas a el, en donde se da un saludo caluroso a los padres de familia y se les informa que la seguridad d ela sniñas y los niños son lo primordia del jardin

Powered by CamScanner

caracoli por lo cual se realizan diferentes protocolos dentro de el en donde un de ellos es el ingreso de personas ajenas al jardin,para ello se define los procedimientos

- ✓ -Seleccionar las personas del talento humano que van a asumir el rol de velar por la seguridad de las niñas y los niños, durante el ingreso de personas ajenas al jardín infantil (Por ejemplo, visitas de entidades de control, visitas de familias interesadas, personal de las empresas de servicios públicos que requieren verificar instalaciones, mediciones, entre otras situaciones).
- ✓ -Socializar con todo su equipo de trabajo el rol de la persona seleccionada y la importancia de dicho rol. –
- ✓ Contar con una ficha de ingreso de visitantes al jardín infantil, en la que le sea posible registrar esos casos excepcionales en los que ingresa personal ajeno al talento humano del jardín infantil, en esta ficha se debe consignar la siguiente información: - Fecha y Hora Ingreso (Día-Mes-Año-Hora). - Nombre y Apellido de cada visitante. - Documento de identificación. - Descripción del motivo de ingreso. - Hora de salida. - Firma de la persona visitante. - Firma de quién registra el evento. -Diligenciar la ficha 'Ingreso visitantes al jardín infantil'.
- ✓ Solicitar a cada visitante, antes de permitirle su ingreso, algún documento de identificación (carné, autorización, certificación, entre otras) que permita verificar la información diligenciada y que será devuelto al momento de salir del jardín infantil, en caso de no entregar alguna documentación se requiere confirmar con la entidad en la que está en misión.
- ✓ -En caso de autorizar el ingreso de la persona visitante, verificar previamente que las personas destinadas para hacer el acompañamiento a las niñas y los niños en el jardín infantil se encuentran presentes en ese

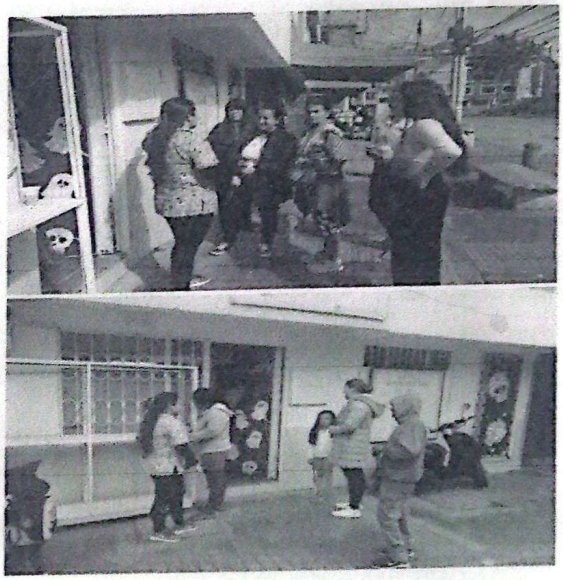
Powered by CamScanner

momento, y asumirán permanentemente dicho rol durante la estadía del visitante.

- ✓ Informar a la persona encargada de recibir al visitante, quien deberá prestar acompañamiento permanente durante la estadía del visitante.
- ✓ -Bajo ninguna circunstancia permitir que un visitante permanezca en cualquiera de las instalaciones del jardín infantil sin acompañamiento de la persona designada.
- ✓ -En el momento de la salida del personal ajeno al jardín infantil, verificar conjuntamente con las personas que asumen el rol de acompañamiento con las niñas y los niños, que todo se encuentra en condiciones normal
- ✓ -En caso de presentarse alguna anomalía, se debe hacer uso de las rutas de atención definidas por el jardín infantil dependiendo de la situación.

se da por finalizada la socialización





Powered by CamScanner

SHOW KIDS
NIT: 83012219-6

DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ASISTENCIA FAMILIAS

CODIGO	P-PI-FT-003
FECHA	15/11/16
VERSIÓN	24/12/16
PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 12-06-2025 TEMA: Protocolo para Garantizar la Seguridad de los niños y niñas

No	Nombres y Apellidos del Niño o Niña	DOCUMENTO	No TELEFONICO	Nombres y Apellidos	FIRMA
1	Daikenys lopez	1083060982	3222807163	Daikenys Medina	Daikenys M.
2	Sharol martinez	1024617064	3227195376	Alejandra Guzman	Alejandra Guzman
3	Reinaldo Lopez		3117177296	Norelvis brito	Norelvis brito
4	Edan Morales	1031188441	3146273313	Clara Dominguez	Clara Dominguez
5	Dora Elizabeth Abril	1206228261	3022934816	Diana Campos V.	Diana Campos.
6	Liam Camilo Rodriguez	1024612739	3105777412	Jeidi vaneza Bojaca	Jeidi Bojaca
7	Thastia Alfaro		3218744474	Katerin Yuyana Alfonso Carrillo	
8	Angel Andres celis	1024612957	3228154169	Natalia Rincon	Natalia R.
9	Adrian parra	1029421956	3238383871	Lizeth Rodriguez	Lizeth R.
10	Martin Quintero	1025568482	3505916437	Sandra J. Castellanos A	
11	Damiann Andro		3017496834	Andrea Quintero	
12	maicol		3249523063	Dirneys quitora	Dirneys quitora
13	Damian cuesta	1024612710	3014652797	yuranys Rodriguez	yuranys R.
14	Derek Soto	1023424262	3202445843	Johana Soto	Soto Johana
15	Adrian Astudillo		3229449036	Maria Eugenia Echeverri	Maria.
16	Emilio Reyes G	1023419478	3229824403	Heidy Herrera S.	Heidy H.
17	Angel VANEGAS	1023422652	3229048950	Mateo Rodriguez	Mateo.
18	luis Guillermo campaz	1023421465	3114595469	Maryluz Angel Lara	Maryluz A.L.
19	Liam Diaz	1005713976	3212191303	KAREN MORALES	KAREN MORALES.
20	Isabel Sofia	1027542964	3249021615	Johanna P.	Johanna P.
21	Armand Lopez	1020010554	3117944916	Katherin Martinez	

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	12	06	2025
TEMA:	PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS		
SUBTEMA:	MOMENTO DE INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDIN		
LUGAR:	JARDÍN CARACOLÍ		
SEDE:	JARDIN CARACOLI		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO –		
POBLACION:	EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:00 PM	HORA FIN:	5:00PM

OBJETIVO

Fortalecer la capacidad del talento humano del Jardín Caracolí para implementar acciones efectivas y adoptar medidas preventivas que minimicen y mitiguen las situaciones de riesgo durante el ingreso de personas ajenas a la institución. promoviendo prácticas seguras y protocolos adecuados que garanticen la protección, integridad y bienestar de los niños y niñas en todo momento.

METODOLOGIA

La metodología usada fue por medio de socialización con las maestras y la responsable del servicio.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:00 de la tarde del día de hoy 12 de junio 2025, se da inicio a la socialización sobre el protocolo al momento de ingreso de personas ajenas al jardín y el momento de ingreso y salida de los niños y niñas donde la responsable

Powered by CamScanner

del servicio da un saludo de bienvenida expresando que las niñas y los niños son lo más importante del jardín, ellos y ellas son un regalo precioso que deben ser cuidado como el mayor tesoro de la humanidad, porque de esta generación dependen grandes cambios. Si los niños son el futuro del mundo, la sociedad adulta son los responsables de sembrar en ellos las semillas apropiadas de amor, respeto, educación, tolerancia y demás valores., luego les da a conocer los protocolos para las personas ajenas que ingresan al jardín los cuales son:

El ingreso de personal que no tiene y no pertenece al jardín tendrá un procedimiento estricto.

- Toda visita debe estar previamente anunciada y autorizada por la responsable del servicio.
- El visitante se identificará antes de ingresar al jardín.
- El documento del visitante quedara en la oficina hasta la salida
- El visitante estará siempre en acompañamiento.
- Los visitantes con algún vínculo indirecto tendrán acceso limitado a las áreas administrativas.
- En caso del que el visitante no tenga cita previa se realiza el acompañamiento y supervisado verificando por medio telefónico.

Seguir el protocolo establecido para el ingreso de personal ajeno al Jardín Infantil Caracolí es de suma importancia para garantizar la seguridad, protección y bienestar de todos los niños y niñas que asisten a la institución, así como para mantener un ambiente de trabajo ordenado, confiable y armonioso.

En primer lugar, el protocolo actúa como una guía clara y específica que establece los pasos a seguir para la autorización, ingreso y permanencia del personal externo en la institución. Esto asegura que únicamente personas autorizadas, capacitadas y confiables tengan acceso a las instalaciones y a los niños, minimizando así los riesgos de ingreso de personas no autorizadas o con intenciones no apropiadas. La

Powered by CamScanner

seguridad de los niños es la prioridad máxima en cualquier centro educativo, y un protocolo bien definido ayuda a prevenir situaciones potencialmente peligrosas.

Además, seguir el protocolo garantiza que se realicen los controles necesarios al ingreso, como la verificación de identidad, la revisión de autorizaciones previas y el cumplimiento de los requisitos de seguridad. Esto no solo protege a los niños, sino que también respeta los derechos y la privacidad de las personas que trabajan en la institución, asegurando que todos los procedimientos sean transparentes y justos.

Por otra parte, el cumplimiento del protocolo favorece la organización y el control en el día a día del centro educativo. Permite que el personal tenga claridad sobre quién está en las instalaciones en cada momento, facilitando la supervisión y el monitoreo de las actividades del personal externo. Esto es especialmente importante en situaciones donde se llevan a cabo actividades específicas o en momentos en los que se requiere una mayor vigilancia y control, como en salidas, visitas o actividades especiales.

Se da por terminada la socialización a las 5: 00 de la tarde del día de hoy





Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
[illegible]	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	
JAIME EDUARDO R	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
[illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
[illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Marcela Rodriguez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	Marcela R.
[illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
[illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
[illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	Diana Rojas
[illegible]	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
[illegible]	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
[illegible]	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
[illegible]	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
[illegible]	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
[illegible]	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
[illegible]	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
[illegible]	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
[illegible]	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	

Powered by CamScanner